



Østre Toten kommune

ELEVFRAVÆR



Grunnskolen i Østre Toten Kommune

01.08.2018

INNHALDSFORTEGNELSE

✧ Forord	s 2
✧ Lovgrunnlaget	s 3
✧ Om permisjon	s 3
✧ Varslingsrutiner ved sykdom	s 3
✧ Bruk av Mobilskole/Meldingsbok	s 3
✧ Permisjon	s 3
✧ Rutiner ved høyt elevfravær	s 4

FORORD

Vi har nå revidert felles fraværsrutiner for elever i grunnskolen i Østre Toten. Opplæringsloven gir klare føringer på dette, og jeg håper at disse rutinene fortsatt er til god hjelp for både ansatte og foresatte. Rutinene vil gjelde fra skolestart i august 2018.

Østre Toten kommune, den 27.06.2018

Ellen Kari Aalstad
- skolesjef -

Lovgrunnlaget

I Opplæringslovens § 2-11 heter det:

§2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skulen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter permisjonstida er ute.

OM PERMISJON

Rektor er delegert retten til å innvilge permisjon i henhold til opplæringslovens bestemmelse i § 2-11. Det kan innvilges permisjon i inntil 2 uker når dette vurderes som forsvarlig. Verken departement, fylke eller kommune kan innvilge flere permisjonsdager enn disse 10. Det er foreldrene som har ansvar for opplæringen de dagene det er søkt permisjon for. Dagene regnes som avkortet rett til grunnskoleopplæring. Dersom foreldrene velger å ta barna ut av skolen utover de innvilgede permisjonsdager, regnes fraværet som ugyldig.

Opplæringsloven § 2-1: *Foreldrene eller andre som har omsorg for eleven kan, jf. § 2-1 femte ledd, straffes med bøter dersom en elev er fraværende fra skolen uten å ha rett til det. Bestemmelsen innebærer at det er de foresatte som er ansvarlige for å oppfylle opplæringsplikten.*

Varslingsrutiner ved sykdom

For elever på alle trinn i grunnskolen (1. – 10.), skal skolen varsles om fravær senest før skolestart første fraværsdag.

Bruk av Mobilskole

- ved timefravær mindre enn hel dag (lege, tannlege osv)

Permisjon

- Dersom de foresatte søker fri/permisjon for en hel dag eller mer, gjøres dette på eget **permisjonsskjema**. (finnes på skolens hjemmeside, ligger på It´s learning eller fås ved henvendelse skolen).
Rektor kan innvilge permisjon inntil 10 dager når dette vurderes som forsvarlig.

[Permisjonsskjema](#)

Rutiner ved høyt elevfravær

- Dersom en elev i løpet av skoleåret har hatt fravær på 12 dager og/eller stort timefravær, melder kontaktlærer fra til rektor. Rektor og kontaktlærer vurderer om det er grunn til bekymring (årsak til fravær osv.) Skolen ved kontaktlærer eller barnevernpedagog tar kontakt med hjemmet for å finne ut om det er noe skolen kan gjøre for å tilrettelegge. PPT, helsesøster og barneverntjenesten kan trekkes inn. Koordinerende møte skal vurderes.

På et koordinerende møte er det representanter fra ulike hjelpeinstanser. Dette kan være PPT, helsesøster, barneverntjenesten, lege, NAV og andre.

- Når en elev har hatt 12 dagers fravær (inkludert evt. permisjoner), kan skolen vurdere å kreve legeerklæring for videre fravær. Elever med kroniske lidelser bør få dette dokumentert gjennom legeattest.
- Elever som har hatt fravær på 12 dager eller mer ett skoleår, følges særlig med på fravær kommende skoleår.
- Når en elev har hatt fravær på 12 eller flere dager, må det vurderes nøye om det kan innvilges permisjon fra pliktig opplæring. *Jfr Opplæringsloven § 2-11.*
- Når en elev har hatt fravær på 20 dager (inkludert evt. permisjoner), meldes fraværet til skoleeier. Skolen innkaller foresatte til et møte. Dersom eleven ikke møter på skolen/har stort fravær til tross for tilretteleggingstiltak, blir saken meldt til barnevernet. Koordinerende møte skal vurderes dersom det ikke har blitt innkalt til dette tidligere. *Jfr. Opplæringsloven § 2-1 og Lov om barnevern-tjenester § 4-4.*