

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I ØSTRE TOTEN

1. EIERFORHOLD

Vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Østre Toten kommune:

2. LOVER OG VEDTEKTER

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter og annet lovverk samt kommunale vedtak og bestemmelser.

Vedtektene gjelder fra 1. august 2017.

3. FORMÅL

Formålet for kommunale barnehager i Østre Toten er i samsvar med formålsparagrafen i barnehageloven.

4. ADMINISTRASJON OG STYRING

Hovedutvalg for barn, oppvekst og opplæring (BOO) har ansvar for drift og tilsyn med barnehagene. Utvalget kan delegere oppgaver i forbindelse med drift og tilsyn til barnehagesjefen.

Hver barnehage skal ha et foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager § 4, annet ledd.

Det skal avholdes minst 2 foreldremøter i barnehageåret.

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg i samsvar med Lov om barnehager § 4, tredje ledd, med 2 representanter for foreldrene og 2 for de ansatte.

Kommunen har 1 representant i samarbeidsutvalget.

5. BARNEHAGEÅRET, FERIER OG HØYTIDER

Barnehageåret varer fra 1. august det ene året til 31. juli det neste året.

Oppstart for nye barn blir i løpet av august, evt. når barnet fyller et år i løpet av perioden september-november, jf. Lov om barnehager, § 12 a Rett til plass i barnehage.

Barna skal ha minst 4 uker ferie i barnehageåret, derav 3 uker sammenhengende, fortrinnsvis når barnehagen er stengt i juli. Den siste uken kan tas som hel ferieuke eller enkeltdager ellers i året. Barnehagen er stengt de siste 4 ukene i juli. Hvilke uker barnehagene stenges, avklares i forkant av hvert barnehageår.

En av barnehagene kan gi et sommertilbud i inntil 4 uker, dersom behovet ved påmelding er minst 8 barn pr dag. Påmelding skal skje innen 1.juni.

Barnehagen kan stenge dersom det er færre enn 8 barn påmeldt pr. dag til romjula og påskeuka.

Barnehagen setter selv frist for påmelding til høytidene.

To eller flere barnehager kan slås sammen i høytidene.

Barnehagene holder stengt lørdager og jul- og nyttårsaften.

Barnehagene holder stengt 5 planleggingsdager hvert år.

Dato for planleggingsdagene bekjentgjøres i årsplanen.

6. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagen skal ha et leke - og oppholdsareal på minst 4 kvm pr. barn over 3 år og 6 kvm pr. barn under 3 år.

Toaletter, vaskerom, kontor, lager, tekniske rom, personalrom og personalets garderobe skal ikke medregnes i leke - og oppholdsarealet.

7. ÅPNINGSTIDER OG PLASSTILBUD

Åpningstid i kommunale barnehager er mellom kl 06.30 og kl. 16.30.

Det er ordinær åpningstid i romjula og påskeuka, med unntak av onsdag før Skjærtorsdag da barnehagene stenger kl.12.00.

Det gis tilbud om 60 %, 80 % og 100 % plass.

En barnehagedag utgjør 20 % av plassen og regnes som 10 timer uavhengig av hvor mange timer barnet faktisk er i barnehagen.

Frammøte-og hentetid avtales mellom barnehagen og foreldrene.

Ved behov kan barn som har deltidsplass få en ekstradag dersom det er ledig kapasitet i barnehagen. Styrer avgjør om det er ledig kapasitet. Det daglige barnetallet må ikke overskride barnehagens godkjenning. Det betales for ekstradag etter satser fastsatt av Kommunestyret.

8. BETALING OG BRUK AV BARNEHAGEPLASSEN

Betaling for barnehageplassen skjer etterskuddsvis pr.måned etter satser fastsatt av Kommunestyret.

Det betales for 11 måneder i året.

Det kan gis fritak for betaling ved legeattestert sammenhengende sykefravær ut over en måned.

Barnehagesjefen gis myndighet til å utelukke barn fra barnehagen ved betalingsmislighold.

Prosessen iverksettes så raskt som mulig ved at det sendes melding om utelukkelse til foresatte med frist for betaling av utestående. Det sendes ikke ytterligere varsel før utelukkelse iverksettes.

Kommunestyret forbeholder seg retten til å endre betalingssetene i løpet av budsjettåret.

Retten til barnehageplassen kan tapes dersom barnet har mye ubegrunnet fravær over lengre tid. Vedtak om å frata et barn plassen fattes av barnehagesjefen.

Barnehagesjefen kan, i henhold til særskilte retningslinjer, pålegge foresatte ekstra gebyr dersom barnet hentes etter stengt tid gjentatte ganger.

9. OPPTAK AV BARN

Det søkes om plass elektronisk via kommunens hjemmeside.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Barnehagesjefen er ansvarlig for barnehageopptaket og for at det samordnes mellom alle barnehagene i kommunen.

Barnehagesjefen foretar opptak etter innstilling fra barnehagestyrerne.

Barnet kan beholde tildelt plass fram til 31.07. det året det begynner på skolen.

Foreldre som ønsker endring av plassen i samme barnehage neste barnehageår, må søke om dette innen 1.mars, for at søknaden skal bli behandlet etter prioritetskode 30.

Det kan for øvrig søkes om endring av plass ved behov, se punkt 10.

Dersom en ønsker en annen barnehage, må det søkes på vanlig måte og i henhold til opptakskriteriene.

Opptakskriterier:

- I. Barnehageplass tilbys til barn som er bosatt i Østre Toten når barnehageåret starter. Barn som flytter inn i kommunen i løpet av barnehageåret og som oppfyller øvrige krav for å kunne ha rett til barnehageplass, skal sikres barnehageplass innenfor kommunen senest 1 måned etter at søknaden er mottatt. Barn som flytter til annen kommune midt i barnehageåret, kan kun beholde plassen ut inneværende barnehageår.

Barn som er bosatt i annen kommune kan tilbys plass etter særskilt vurdering og for inntil ett barnehageår.

Barn som har plass, men ønsker å søke en annen barnehage mister automatisk plassen i den opprinnelige barnehagen. Dette inntreffer når barnet har fått et tilbud i den barnehagen som er prioritert høyere enn den de opprinnelig har.

II. Følgende opptakskriterier gjelder i prioritert rekkefølge:

10. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester. Jfr Lov om barnehager §13.
20. Barn fra familier som er sosialt eller økonomisk særlig vanskelig stilt eller har helsemessige problemer, eller som ikke kan norsk, samt norske barn som ikke har et godt nok utviklet språk for sin alder.
Dokumentasjon fra faginstans må legges ved søknaden.
30. Barn i barnehagen som søker utvidet plass.
40. 5-åring
50. Barn som har søsken i samme barnehage.
Gjelder også for søsken med lovfestet rett til plass som det søkes om plass for samme barnehage, samtidig og med samme oppstartdato.

60. Øvrige søkere

Søkere i denne kategorien rangeres slik:

1. *Søknadens prioritering av barnehage.*
Søkere som har stått over fra hovedopptaket året før (ikke fått 1.valg) skal prioriteres.
Ventelistedato for hvert valg av barnehage (ikke opprinnelig ventelistedato) gjelder.
2. *Alder.*
Det kan ta hensyn til barnehagen sammensetting av alders grupper. Ved samme fødselsår er fødselsdato avgjørende; det eldste barnet plasseres først.

**10. OPPSIGELSE OG ENDRING AV BARNEHAGEPLASS I LØPET AV
BARNEHAGEÅRET**

Dersom barnet skal slutte eller si fra seg deler av tildelt plass før utgangen av barnehageåret, må plassen eller de aktuelle dagene sies opp med en måneds varsel og senest 1. april med virkning fra 1.mai. Oppsigelsen gjøres elektronisk på Min side på elektronisk barnehagesøknad. Styrer kan gi dispensasjon fra oppsigelsesfristen dersom et annet barn kan overta plassen.

Barn som skal slutte ved utgangen av barnehageåret den 31.07. for å begynne på skolen, behøver ikke si opp plassen.

Det er anledning til å endre plassen i løpet av barnehageåret. Behov for flere ukedager meldes elektronisk på Min side på elektronisk barnehagesøknad. Styrer innvilger søknaden dersom det er ledig kapasitet i barnehagen. Opptakskriteriene benyttes ved tildeling av utvidet plass.

11. HELSEFORHOLD

Helsemyndigheten i kommunen har tilsyn med helse og hygieniske forhold, inneklima og sikkerhet for barn og ansatte.

Barn som er syke og av den grunn ikke kan delta i den daglige aktiviteten i barnehagen, må holdes hjemme.

Barnehagens styrer kan foreta særskilt vurdering i enkeltilfeller.

Ved fravær skal foreldrene gi barnehagen beskjed.

12. RØYKING

Det må ikke røykes i barnehagens lokaler eller på uteområder.

13. INTERNKONTROLL OG SIKKERHET

Hver barnehage skal ha en plan for internkontroll som særlig har betydning for helse og sikkerhet for barn og ansatte.

Dersom barnet skal hentes fra barnehagen av andre enn den som har daglig omsorg, skal dette være avtalt på forhånd og personalet kan kreve legitimasjon.

Barna er forsikret på veg til og fra barnehagen og under det daglige oppholdet i barnehagen. Dette gjelder også på turer i barnehagens regi.

Video/ filmopptak av barna eller fotografering av barna for bruk i media, på Internett eller lignende skal bare skje etter samtykke fra foresatte og i henhold til kommunale retningslinjer.

14. BEMANNING I BARNEHAGENE

Bemanningen skal bestå av 50% pedagogisk leder og 50% assistent og/eller fagarbeider.

Barnehager med mer enn 70 enheter kan ha assisterende styrer

Administrasjonsressurs fastsettes i henhold til gjeldende avtaleverk og etter forhandlinger.

Annet personale tilsettes etter eget vedtak i henhold til Lov om barnehager.

15. TAUSHETSPLIKT

Barnehagens personale er underlagt taushetsplikt i henhold til Lov om barnehager § 20.

De ansatte skal skrive under taushetsløfte på eget skjema.

For opplysninger til sosial- og barneverntjenesten gjelder spesielle regler, i henhold til Lov om barnehager §§ 21, 22.

16. POLITIATTEST.

Barnehagens personale og andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen skal levere godkjent politiattest i henhold til Lov om barnehager § 19.

17. ENDRING AV VEDTEKTENE

Vesentlige endringer i disse vedtektene foretas av kommunestyret etter høring i aktuelle instanser. Mindre endringer gjøres i Hovedutvalg for barn, oppvekst og opplæring.

Vedtatt av Østre Toten Kommunestyre, den 27. mars 2003.

Sist endret i utvalg for barn, oppvekst og opplæring 12 juni 2017.