



Liste til kulturkontoret leveres **innen den 15.** i hver måned.
Godtgjørelse utbetales den 12. påfølgende mnd.

Ansattnummer: _____

Støttekontakt: _____

Bruker: _____

Oppdraget er gitt av: Kulturkontoret

Time–oppdragsliste for støttekontakt

Måned:

Dato	Timer	Antall brukere	Aktivitet	Bekreft dato/ sign.

Beskjed fra støttekontakt til saksbehandler: