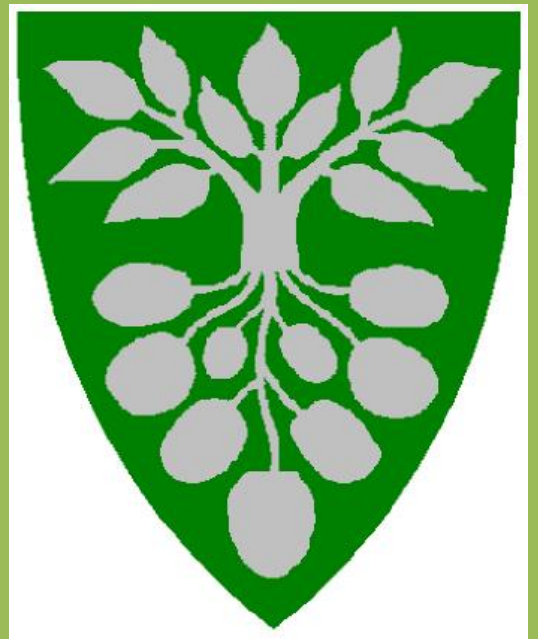


2019-  
2023

# Delegeringsreglement for Østre Toten kommune



Vedtatt av kommunestyret 13.11.19

## INNHOLDSFORTEGNELSE

INNLEDNING.....	4
Delegering av myndighet og hensikten med reglementet.....	4
retningslinjer for bruk av delegert myndighet - begrensninger.....	4
Politiske organer.....	6
Andre politiske organer:.....	7
KOMMUNESTYRETS ANSVAR OG MYNDIGHET .....	7
Ansvars- og arbeidsområde.....	7
Saker i henhold til kommuneloven .....	7
Saker i henhold til forvaltningsloven.....	8
Vedtak i henhold til skatteloven.....	8
Saker i henhold til plan- og bygningsloven.....	8
Øvrige særlovssaker som avgjøres av kommunestyret.....	8
Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen.....	11
Saker vedr. valg.....	11
FORMANNSKAPETS ANSVAR OG MYNDIGHET .....	12
Delegering til Formannskapet.....	12
Formannskapet er delegert følgende ansvar knyttet til særlover: .....	12
Formannskapet som klageutvalg.....	13
Formannskapet som valgstyre.....	13
Formannskapet som partssammensatt utvalg .....	13
ORDFØRERENS ANSVAR OG MYNDIGHET .....	14
Delegering til ordføreren.....	15
UTVALGENES ANSVAR OG MYNDIGHET.....	16
Ansvarsområde.....	16
Generell myndighet.....	16
Myndighet i økonomiske saker.....	17

Delegering til utvalgene .....	17
Utvalget for Barn, oppvekst og opplæring .....	17
Utvalget for Helse, Omsorg og Velferd .....	17
Utvalget for Samfunnsutvikling.....	17
som planutvalg.....	18
KOMMUNEDIREKTØRENS/RÅDMANNENS ANSVAR OG MYNDIGHET .....	19
Kommunedirektørens/Rådmannens videredelegering av myndighet:.....	21

---

### DELEGERING AV MYNDIGHET OG HENSIKTEN MED REGLEMENTET

Formålet med kommuneloven er å fremme det kommunale selvstyret og legge nødvendige ramme for det. Loven skal legge til rette for det lokale folkestyret og et sterkt og representativt lokaldemokrati med aktiv innbyggerdeltakelse.

Kommuneloven og særlovgivningen inneholder bestemmelser om kommuners organisering og hvilken myndighet som er tillagt forskjellige organer. Kommunestyret er kommunens øverste organ og har beslutningsmyndighet i alle saker med mindre dette er overlatt til andre organer, enten etter lov eller i henhold til dette reglement.

Kommuneloven har følgende kapitler:

Første del: Generelle bestemmelser (§§ 1-1 – 4-1)

Andre del: Folkevalgte (§§ 5-1 – 11-13)

Tredje del: Innbyggerdeltakelse (§§ 12-1 – 12-2)

Fjerde del: Administrasjonen (§§ 13-1 – 13-5)

Femte del: Økonomi (§§14-1 – 14-22)

Sjette del: Interkommunalt samarbeid (§§ 17-1 – 21-1)

Syvende del: Egenkontroll (§§22-1 – 26-1)

Åttende del: Statlig kontroll og tilsyn (§§27-1 – 27-4)

Niende del: Ikrafttredelse, overgangsbestemmelser og endringer i andre lover (§§31-1 – 31-6)

Kommunestyret kan ikke selv behandle alle saker og må av den grunn overlate til andre å treffe beslutninger gjennom delegering av myndighet. Dette delegeringsreglementet skal bidra til å legge grunnlaget for en klar og hensiktsmessig ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike politiske organene og rådmannen. I reglementet er myndighet i hovedsak delegert så langt det er mulig etter kommuneloven og de enkelte særlover.

---

### RETNINGSLINJER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET - BEGRENSNINGER

Kommuneloven og enkelte særlover inneholder selv begrensninger med hensyn til hva som kan delegeres.

All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og i samsvar med god forvaltningsskikk. Delegert myndighet må utøves innenfor de plan- og budsjettammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.

Delegert myndighet kan tilbakekalles og det organ som har delegert myndigheten kan kreve seg forelagt alle enkeltsaker som det underordnede organet behandler. Vedtak fattet av underordnet organ kan omgjøres i samsvar med reglene i Forvaltningsloven.

Myndighet som er delegert kommunedirektør/rådmannen, kan kommunedirektør/rådmannen delegere videre så langt det er lovlig adgang til det.

## POLITISKE ORGANER

Kommuneloven har følgende pliktige politiske organer:

### **Kommunestyret, jfr. § 5-3**

I Østre Toten består kommunestyret av 29 medlemmer.

### **Formannskapet, jfr. § 5-6**

I Østre Toten består formannskapet av 7 medlemmer. Kommuneloven §14-3 viser til at formannskapet innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Formannskapet har overordnet ansvar for overordnet planlegging (kommuneplaner, kommunedelplaner og økonomiplaner). Formannskapet er også partssammensatt utvalg, valgstyre og klageutvalg. Formannskapets medlemmer og to representanter for de ansatte er partssammensatt utvalg. Kommuneloven § 5-11 viser til at utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver.

### **Ordfører, jfr. § 6-1**

### **Kontrollutvalg, jfr. § 23-1**

I Østre Toten består kontrollutvalget av 5 medlemmer.

I tillegg har særlover bestemmelser om følgende pliktige kommunale organer:

### **Valgstyre, jfr. Valgloven § 4-1**

I Østre Toten kommune har formannskapet funksjonen som valgstyre.

### **Medvirkningsorganer:**

#### **Eldreråd, jfr. § 5-12**

I Østre Toten har eldrerådet 7 medlemmer.

#### **Råd for personer med funksjonsnedsettelse (NEFU), § 5-12.**

I Østre Toten har NEFU 7 medlemmer.

#### **Ungdomsråd, § 5-12**

I Østre Toten har ungdomsrådet 14 medlemmer.

---

## ANDRE POLITISKE ORGANER:

Kommuneloven gir adgang til å opprette utvalg, jfr. § 5-7.

### Østre Toten kommune har valgt å opprette følgende utvalg:

- Utvalg for Helse, omsorg og velferd (HOV) (7 medlemmer)
- Utvalg for Barn, oppvekst og opplæring (BOO) (7 medlemmer)
- Utvalg for Samfunnsutvikling (SAM) (9 medlemmer)

## KOMMUNESTYRETS ANSVAR OG MYNDIGHET

---

### ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDE

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Østre Toten kommune. Kommunestyret skal selv vedta:

- a) Økonomiplanen og årsbudsjettet
- b) Årsregnskapene og årsberetningene
- c) Finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- d) Regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement)
- e) Regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement)

Det avgjør alltid saker som gjelder:

- Delegasjon av myndighet, jfr § 5-14.
- Andre prinsipielle saker.
- Saker som kommunestyret ønsker å behandle.

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke noe annet følger av lov. Kommunestyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren/rådmannen innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov, jfr § 5-3.

Kommunestyret har også adgang til å delegerer vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter, jfr § 5-4.

Når det i dette reglementet fastsettes at kommunestyret vedtar forskrifter etter gitte lover, betyr ikke dette at det må vedtas slike forskrifter. Det betyr at det er kommunestyret som må vedta forskriftene i de tilfeller kommunen ønsker forskrifter på det aktuelle området.

Kommunestyret skal selv behandle alle saker der myndigheten ikke er delegert av kommunestyret selv eller følger av lov eller forskrifter. Dette gjelder blant annet følgende hovedområder:

---

### SAKER I HENHOLD TIL KOMMUNELOVEN

- |        |   |
|--------|---|
| § 5-5: | Endre kommunestyrets medlemstall                          |
| § 5-6: | Velge formannskap og fastsette området for dets myndighet |

§ 5-7:	Opprette utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse og velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, samt omorganisere/nedlegge disse organer
§ 5-10	Opprette egne styrever for kommunale institusjoner
§ 5-11	Opprette partssammensatte utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver.
§5-12	Opprette eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd
§ 5-13	Fastsette reglement for folkevalgte organer (Håndbok for folkevalgte)
§ 5-14	Fastsette reglement for delegering og innstilling
§ 6-2	Velge ordfører og varaordfører -
§ 9-1:	Opprette kommunale foretak
§13-1	Ansette kommunedirektør/rådmann
§ 13-5	Opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for kommunalt ansatte

---

## SAKER I HENHOLD TIL FORVALTNINGSLOVEN

§ 28 2. ledd:	Vedta opprettelse av særskilt klagenemnd (en eller flere) og velge medlemmer til nemnda/nemndene.
---------------	---

---

## VEDTAK I HENHOLD TIL SKATTELOVEN

§ 15-3	Vedta satser for inntektsskatt til kommune og fylkeskommune.
--------	--

---

## SAKER I HENHOLD TIL PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

§ 3-2, 1 ledd	Ansvar for planlegging etter loven
§ 3-3, 2 ledd	Lede den kommunale planleggingen og vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan
§ 3-3, 3 ledd	Etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen.
§ 3-3, 4 ledd	Sikre at kommunen har tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse
§ 10-1	Vedta kommunal planstrategi
§ 10-3	Ta stilling til om gjeldende kommuneplan eller deler av denne skal revideres eller videreføres uten endringer
§ 16-2:	Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan
§ 16-3	Vedta ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan
§ 16-4	Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg
§ 17-2	Vedta forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler
§ 28-7:	Vedta at planutvalget kan samtykke i frikjøp av parkeringsplasser
§ 33-1:	Vedta gebyr for behandlinger etter plan- og bygningsloven med forskrifter

---

## ØVRIGE SÆRLOVSSAKER SOM AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET

Alkoholloven:	Vedta alkoholpolitisk handlingsplan (§ 1-7d) Inndra bevilling (§ 1-8) Fastsette høyeste antall utsalgssteder for Vinmonopolet og
---------------	---



godkjenne deres beliggenhet (§ 3-3).

Barnehageloven	Godkjenne søknad om etablering av nye barnehager, med tilhørende vilkår (§ 10) Avgjøre om det skal gis tilskudd til barnehager som søker om godkjenning etter at barnehagesektoren er rammefinansiert (§ 14,2)
Barnevernloven	Treffe eventuelt vedtak om at oppgaver etter loven skal ligge til et folkevalgt organ (§ 2-1)
Brann- og eksplosjonsvernloven	Gi lokale forskrifter om meldeplikten knyttet til arrangementer (§ 7-3 ledd) Gi lokale forskrifter om at det skal føres tilsyn med andre byggverk mm enn de som er omfattet av lovens § 13,1 I edd (§ 13,4 ledd) Gi lokal forskrift om gebyr for innføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg (§ 28, 2 ledd)
Eiendoms- skatteloven:	Vedta utskrivning av eiendomsskatt i kommunen (§ 2)
Eierseksjonsloven	Vedta gebyrer etter Eierseksjonsloven
Folkehelseloven	Begjære offentlig påtale for overtredelser av bestemmelsene om miljørettet helsevern kapittel 3, § 18
Forurensingsloven	Vedta ordning for septiktømming (§ 26) Vedta forskrift for innsamling av husholdningsavfall, § 20 Fastsette forskrifter vedr. åpen brenning og brenning av avfall i småovner (§ 9).  Fastsette forskrift og treffe enkeltvedtak om opplysningsplikt vedr. bygge- og anleggsavfall (§§ 9 og 49).  Vedta kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall (§ 34)(§26) behandling av avfall (§ 34) (§ 26)
Friluftsløven	Regulering av ferdsel på visse friluftsområder (§ 15) samt sperring av særlig utsatt område (§ 16)  § 3 a Kommunen kan, etter samtykke fra eier eller bruker av eiendommen, gi forskrift om å forby ferdsel som er tillatt etter første ledd.  § 35 Varde og merke turstier i utmark
Kirkeloven:	Velge kommunens medlem til kirkelig fellesråd (§ 12b)
Matrikkelloven	Vedta gebyrer etter matrikkelloven (§ 32)
Motorferdselloven	Vedta forskrift for å gi generell adgang til start og landingsplasser for fly på bestemte steder (§ 5 a) Vedta forskrift om adgang til å bruke båt med motor på innsjøer som er mindre enn 2 km <sup>2</sup> (§ 5 b)
Opplæringsloven	Vedta vedtekter for skolefritidsordningen (§ 13-7) Drøfte den årlige tilstandsrapporten om grunnskoleopplæringa § (13-10)
Serveringsloven:	Vedta forskrift som fastsetter åpningstider jfr. § 15
Smittevernloven	Utpeke kommunelege som utfører oppgaver etter loven (§ 7-2)
Tobakk	Føre tilsyn med røykeforbud (§ 13)

Vass- og kloakkavgiftslova Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften (§ 3)

Vegloven: Uttale seg om kommunal veg eller privat veg skal tas opp som fylkesveg (§ 4,2 ledd)  
Vedta om privat veg skal tas opp som kommunal veg (§ 5,2 ledd) Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg (§§ 5-7) Uttale seg om fylkesveg skal legges ned eller gjøres om til kommunal veg (§ 7,2 ledd)  
Gjøre vedtak om at veggrunn fra nedlagt kommunal veg kan nyttes til annet offentlig vegformål eller ferdselsformål eller til nytte for de vegfarende (§ 8, 1 ledd)  
Gjøre vedtak om at nedlagt kommunal veg kan legges ut til bruk som privat veg (§ 8,2 ledd)

Dessuten har kommunestyret de øvrige lovfestede oppgavene i tråd med den til enhver til gjeldende lovgivning.

---

## SAKER VEDRØRENDE ARBEIDSGIVERFUNKSJONEN

### **Kommunestyret:**

- Ansetter kommunedirektør/rådmann, jf. kommuneloven § 13-1
- Vedtar arbeidsgiverstrategi

---

## SAKER VEDR. VALG

### **Kommunestyret:**

- Avgjør om det skal holdes valg søndagen før valgdagen, jf. valgloven § 9-2.
- Avgjør organisering (§ 9-3)  
Velger valgstyre (valgloven § 4-1) og leder/nestleder for valgstyret
- Delegerer til valgstyret å velge medlemmer til stemmestyrene samt leder og nestleder blant disse, jf. valgloven § 4-2.

## FORMANNSKAPETS ANSVAR OG MYNDIGHET

Kommunene er pålagt å velge et Formannskap i henhold til kommuneloven § 5-6. Kommuneloven §14-3 viser til at formannskapet innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Formannskapet har overordnet ansvar for overordnet planlegging (kommuneplaner, kommunedelplaner og økonomiplaner).

Formannskapet er også partssammensatt utvalg, valgstyre og klageutvalg.

Formannskapets medlemmer og to representanter for de ansatte er partssammensatt utvalg. Kommuneloven § 5-11 viser til at utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Dette vil være overordnede policyer.

---

### DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

#### *Delegert myndighet*

Formannskapet kan tildeles myndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor myndigheten ikke gjennom reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.

#### **I medhold av kommunelovens § 5-3 delegeres følgende myndighet til Formannskapet**

#### *Hastevedtak*

Utøve myndighet etter kommunelovens § 11-8 til å treffe vedtak når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, men det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Ordføreren er gitt "sommerfullmakt" etter samme paragraf.

#### *Formannskapet delegeres myndighet til å :*

Foreta salg/kjøp av fast eiendom og pantsette fast eiendom, så langt ikke myndigheten er overdratt til andre organer.

Behandle rapporter som legges frem fra administrasjonen vedrørende regnskapsutviklingen for kommunens samlede virksomhet.

---

**FORMANNSKAPET ER DELEGERT FØLGENDE ANSVAR KNYTTET TIL SÆRLOVER:**

Alkoholloven: Samlet tildele alminnelige salgs- og skjenkebevillinger for omsetning av alkoholholdig drikk (§ 1-7) for en ny 4-årig bevillingsperiode.  
Tildele alminnelige salgs- og skjenkebevillinger på nye salgs- og skjenkesteder (nyetableringer).  
Inndra salgs- eller skjenkebevilling for kortere tid eller for resten av bevillingsperioden (§ 1-8).

Lov om planlegging

og byggesaksbehandling

av 27.06.2008

Sende ut på høring og legge ut til offentlig ettersyn planstrategi, kommuneplan og kommunedelplaner ( §10 og § 11).

---

## FORMANNSKAPET SOM KLAGEUTVALG

Formannskapet er kommunens klageorgan og behandler klager over enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Formannskapet gis myndighet til å avgjøre klagesaker som kommunens faste klagenemnd der kommunen er endelig klageinstans, jf. forvaltningslovens § 28 annet ledd.

Formannskapet behandler klager over enkeltvedtak fattet av andre kommunale organer, herunder administrasjonen, dersom ikke annet er bestemt ved lov eller forskrift, eller kommunestyret selv har vedtatt noe annet. Formannskapet behandler ikke klager over kommunestyrets vedtak.

Klagenemnda er klageinstans for enkeltvedtak truffet av organer opprettet med hjemmel i Kommuneloven. Klagenemnda er klageinstans for rådmannens delegerte vedtak der ikke annen klageinstans følger av den aktuelle særlov. Dette gjelder for eksempel klager på områder som sosial- og helsetjenester, utdanning og plan- og bygningsaker.

---

## FORMANNSKAPET SOM VALGSTYRE

Valgstyret velges av kommunestyret i henhold til Valglovens § 4-1 og behandler prinsipielle saker om gjennomføring av valg samt fastsetting av resultatet, jfr. kommunelovens bestemmelser.

---

## FORMANNSKAPET SOM PARTSSAMMENSATT UTVALG

Det skal opprettes partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jfr § 5-11.

Representanter for de ansatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelser av tariffavtaler, jfr § 13-4.

Kommuneloven gir ikke ordfører avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker på vegne av kommunen, men han kan delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, jfr. § 6-1. Videre kan han tildeles myndighet i hastesaker, jf. § 11-8.

Ordføreren som rettslig representant for kommunen:

1. Ordføreren er kommunens rettslige representant og skriver under på vegne av kommunen i alle tilfeller så fremt ikke annet er bestemt.
2. Ordfører begjærer påtale og fremmer eventuelle sivile rettskrav dersom saken anses å være av prinsipiell karakter.
3. Ved kjøp og salg av fast eiendom som utøves av rådmannen etter fullmakt fra kommunestyret underskrives hjemmels- og festedokumenter av rådmannen. Rådmannen kan vedta å delegere denne myndigheten videre.
4. Ved kjøp, salg og avtale om grunn, samt stifting og sletting av pant og servitutt som gjelder infrastruktur, jfr. Plan og bygningsloven, underskrives dokumentene av rådmannen. Rådmannen kan vedta å delegere denne myndigheten videre.
5. Ved kjøp og salg av annen eiendom enn nevnt i pkt 3 og 4 underskrives dokumentene av ordføreren selv.
6. Øvrige dokumenter av administrativ og driftsmessig karakter undertegnes av rådmannen eller den hun har delegert myndighet til.
7. Er ordføreren inhabil i sak som faller inn under pkt 5 og 6 underskrives dokumentene av varaordføreren, jfr. Kommunelovens § 6-2.

*Representasjon:* Ordføreren kan ikke med hjemmel i kommunelovens § 9 representere kommunen i et aksjeselskap eller generalforsamling. Representanter til slike organ må velges på vanlig måte av kommunestyret eller av formannskapet etter delegering.

*Myndighet ved rådmannens inhabilitet:* Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til kommunedirektør/rådmannen i de tilfeller hvor kommunedirektør/rådmannen selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil. Finner ordføreren behov for det, kan han/hun be en annen kommunes kommunedirektør/rådmann om å forberede saken.

*Sommerfullmakt til ordføreren:* I det tidsrommet formannskapet ikke har møter i sommerferien, har ordføreren fullmakt til å avgjøre kurante saker som hører inn under formannskapets kompetanseområde. Vedtak som fattes i henhold til sommerfullmakten, refereres for formannskapet i første møte etter ferien.

*Ordførerens disposisjonskonto*

Ordføreren har fullmakt til å disponere ordførerens disposisjonskonto uten forutgående godkjenning av formannskapet. Tildeling/bruk av beløp ut over kroner 3 000 refereres for formannskapet i påfølgende møter.

## UTVALGENES ANSVAR OG MYNDIGHET

Med utvalg menes her utvalg for barn, oppvekst og opplæring (BOO), utvalg for Helse, omsorg og velferd (HOV), samt utvalg for Samfunnsutvikling (SAM).

---

### ANSVAR SOMRÅDE

Innen sitt ansvarsområde skal utvalgene:

- Gi innspill til formannskapet og kommunestyret i arbeidet med styringsdokument, (handlingsprogram med økonomiplan og årsbudsjett) og i arbeidet med andre overordnede planer.
- Fatte vedtak i saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.
- Avgi uttalelser eller innstillinger i relevante saker som forelegges formannskapet eller kommunestyret for endelig vedtak.

Dette vil gjelde innenfor rammene til utvalgets drifts- og tjenesteansvar og saker fremmes i de utvalg hvor budsjettansvaret ligger.

I tillegg skal utvalgene følge opp kommuneplanens samfunnsdel med følgende satsingsområder:

- Folkehelse
- Barn og unge
- Integrering
- Boligpolitikk
- Næringsutvikling
- Kommunikasjoner og samferdsel
- Klima, energi og miljø
- Samfunnssikkerhet og beredskap

---

### GENERELL MYNDIGHET

**I medhold av kommunelovens § 5-3 delegeres følgende myndighet til utvalgene:**

- Fastsette standard på kommunens tjenesteproduksjon innenfor sitt ansvarsområde og innenfor rammen av vedtatt årsbudsjett.
- Myndighet til å fatte vedtak innenfor sitt ansvarsområde i den utstrekning ikke annet framgår av gjeldende lovgivning, eller myndigheten er delegert til kommunedirektør/rådmannen. Kommunestyret kan likevel kreve å få seg forelagt de saker det ønsker.



---

## MYNDIGHET I ØKONOMISKE SAKER

Hovedutvalgene innstiller direkte til Kommunestyret i saker innen utvalgets arbeidsområde som ikke har vesentlige økonomiske konsekvenser. I saker som har vesentlige økonomiske konsekvenser gir hovedutvalgene en faglig anbefaling/uttalelse til Formannskapet.

Hovedutvalgene gir faglig anbefaling/uttalelse til formannskapet i saker om økonomiplan og budsjett innenfor sitt arbeidsområde.

Hovedutvalgenes myndighet i økonomi- og budsjettsaker for øvrig er regulert i vedtatt økonomireglement.

### **Myndighet etter særlover**

Alle saker av prinsipiell karakter skal behandles i vedkommende utvalg og i formannskap.

## DELEGERING TIL UTVALGENE

### UTVALGET FOR BARN, OPPVEKST OG OPPLÆRING

Saker som skal behandles politisk og som gjelder lovverk som forvaltes av sektoren Oppvekst.

### UTVALGET FOR HELSE, OMSORG OG VELFERD

Saker som skal behandles politisk og som gjelder lovverk som forvaltes av sektoren helse, omsorg og velferd.

### UTVALGET FOR SAMFUNNSUTVIKLING

Saker som skal behandles politisk og som gjelder lovverk som forvaltes av sektoren samfunnsutvikling.

Som en endring med ny politisk struktur får utvalget ansvar for følgende særlover som tidligere ble behandlet i formannskapet:

Konsesjonsloven	Evt lempe på vilkår for konsesjon etter søknad (§ 11) Pålegg om å søke konsesjon (§13.2 og 3 ledd) når boplikt jf konsesjonsfrie erverv ikke er oppfylt. Tilbaketrekking av konsesjon og fastsettelse av frist for salg av eiendom (§ 16. 3 og 3 ledd) Frist for panthaver til å bringe tvangsbruk som er i strid med § 3.2 ledd til opphør eller frist for erverver til å sørge for omgjøring av overdragelsen eller overdragelsen til noen som kan få eller ikke trenger konsesjon, jfr. § 18. Unntak fra hogstforbudet mv. etter § 20, 2 ledd.
Jordloven	Fradeling i hht. Jordlovens § 9 og § 12 for søknader som ikke er i samsvar med gjeldende kommuneplan sin arealdel.

Utvalg for samfunnsutvikling er kommunens planutvalg.

---

## SOM PLANUTVALG

Lov om planlegging

og byggesaksbehandling

av 27.06.2008

Sende ut på høring og legge ut til offentlig ettersyn reguleringsplaner (§ 12)

Vedta mindre og oppheving av mindre endringer i kommuneplanens arealdel (§ 11-17)

Fastsette planprogram for reguleringsplaner med vesentlige virkninger (§ 12-9)

Vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommuneplanens arealdel. (§ 12-12)

Nedlegge midlertidig forbud mot deling og byggearbeider (§ 13-1)

Vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger (§ 12-14)

Være dispensasjonsmyndighet fra kommuneplaner og reguleringsplaner med mindre annet er bestemt i vedkommende plan. (§ 19-4)

Vedta overtredelsesgebyr ved ulovligheter plan- og bygningsloven. (§ 32-8)

Jordloven med

forskrifter

Omdisponering og deling i hht. Jordlovens § 9 for søknader som ikke er i samsvar med gjeldende kommuneplan sin arealdel.

### Generelt

Kommunen skal ha en kommunedirektør/rådmann, jfr KommuneLOVEN § 13-1. Særlover har i tillegg bestemmelser om andre pliktige tjenestemenn eller kompetansekrav i kommunen.

Kommunedirektøren/rådmannen skal være leder av kommunens administrasjon og skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir, jfr § 13-1.

Kommunedirektøren/rådmannen skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, jfr § 13-1.

I medhold av kommuneloven § 13-1 kan et folkevalgt organ gi kommunedirektøren/rådmannen myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren/rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jfr. § 13-1.

Kommunedirektør/rådmannen skal i samråd med ordfører holde folkevalgte organer godt orientert om saker av prinsipiell betydning eller andre forhold knyttet opp mot delegerede saker. Jfr. Håndbok for folkevalgte.

Kommunedirektøren/rådmannen skal ha et særlig ansvar for å;

Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsperspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester.

Iverksette de vedtak som blir gjort i folkevalgte organer.

Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll.

Videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester.

Lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.

### Delegering til Rådmannen

#### **Saksforberedelse for politiske organer. Se også Håndbok for folkevalgte i Østre Toten kommune**

Saksframstillinger for politiske organer skal legge vekt på sakens prinsipielle, skjønsmessige,

samfunnspolitiske og kontroversielle sider. Faglige og administrative hensyn og synspunkter skal framgå.

## **Generell myndighet**

### **Saker av ikke prinsipiell karakter:**

Kommunedirektøren/rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Myndighet gis innenfor de rammer som følger av de til enhver tid gitte retningslinjer i kommuneplan, handlingsprogram med økonomiplan og årsbudsjett, økonomireglement og andre politiske vedtak.

Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, skal kommunedirektøren/rådmannen avklare dette med Formannskapet.

Kommunedirektøren/rådmannen kan delegerer sin myndighet dersom kommunestyret ikke har vedtatt delegasjonssperrer. Ved slik intern delegering er det fortsatt kommunedirektør/rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Kommunedirektør/rådmannen fremmer innstilling i alle saker til kommunale utvalg og til kommunestyret med unntak av kontrollutvalget og saker nevnt i Håndbok for folkevalgte.

Saker om valg av medlemmer til folkevalgte organer/ ombud forberedes av kommunedirektøren/rådmannen, som ikke legger fram innstilling til personvalg.

### **Myndighet i eiendomssaker**

Kommunedirektøren/rådmannen har myndighet til å vedta salg av tilleggs- og arronderingsarealer (ikke selvstendige byggetomter), inngå makeskifteavtaler og til å avtale salgsvilkår etter retningslinjer gitt av kommunestyret.

Kommunedirektøren/rådmannen har myndighet til å frafalle pant, frafalle tinglyste heftelser, samt vike prioritet når dette ikke fører med seg tapsrisiko.

### **Myndighet i økonomiske saker**

Kommunedirektørens/rådmannens myndighet i økonomi- og budsjettsaker er i regulert i økonomireglementet.

I tillegg gjelder følgende;

- Kommunedirektøren/rådmannen kan inngi forliksklage.
- Kommunedirektøren/rådmannen kan begjære tvangsauksjon i de tilfeller hvor kommunens krav ikke er sikret ved legalpant.
- Kommunedirektøren/rådmannen kan slette eller nedskrive gjeld i henhold til vedtatt økonomireglement.

### **Delegert myndighet som rettslig representant:**

Kommunedirektøren/rådmannen delegeres myndighet til:

- engasjere prosessfullmektig i saker for domstolene, hvor kommunen er part
- representere kommunen som partrepresentant i saker for domstolene og andre tvisteløsningsorganer, dersom ikke annet er bestemt av kommunestyret.

Kommunedirektøren/rådmannen kan videredelegere denne fullmakten.

Ved kjøp og salg av fast eiendom som utøves av kommunedirektøren/rådmannen etter fullmakt fra kommunestyret underskrives hjemmels- og festedokumenter av kommunedirektøren/rådmannen.

### **Delegert myndighet til å anmelde og begjære påtale:**

Kommunedirektøren/rådmannen delegeres myndighet til å anlegge søksmål på vegne av kommunen i ikke prinsipielle saker der sakens gjenstand har liten verdi.

Kommunedirektøren/rådmannen kan vedta å delegere denne myndigheten videre.

### **Delegert myndighet til å treffe vedtak, herunder foreta klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover**

Kommunedirektøren/rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder foreta klagesaksbehandling, og gi uttalelser i saker etter særlov, når sakene ikke er av prinsipiell karakter, i samsvar med retningslinjer lagt i kommuneplan eller andre kommunale planer.

## **KOMMUNEDIREKTØRENS/RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING AV MYNDIGHET:**

Når ikke annet er besluttet, kan kommunedirektøren/rådmannen delegere myndighet videre i organisasjonen.

Kommunedirektørens/rådmannens videredelegering av myndighet er regulert i eget reglement som fastsettes av kommunedirektøren/rådmannen.