



## OPPDRAGSAVTALE FOR STØTTEKONTAKT

Oppdragstaker:		
Etternavn	Fornavn	F. nr.:
Adresse:	Postnr.:	Poststed:
Ansattnr.:                      Id nr.:	Stillingskode: 6949 Støttekontakt	Bankkonto nr.:
<b>Godtgjøringen belastes</b> Konto: 10502                      Ansvar:                      Tjeneste:		
E-postadresse:		

### Oppdraget gjelder støttetiltak for:

Målsetting for oppdraget er å bidra til at bruker får økt tilgjengelighet til kultur- og fritidsaktiviteter.

### Spesifisering:

#### Oppdragets begynnelse, varighet og omfang:

Avtalen gjelder for avtalte timer ut i fra vedtak pr uke for 47 uker pr. år. Det er innvilget et vedtak hvor bruker har fått tildelt X timer pr. uke i 47 uker pr. år.

Oppdragsavtalen gjelder så lenge bruker har behov for støttekontakt.

I oppdragsperioden kan avtalen sies opp med 1 mnd. varsel.

#### Fagansvarlig / Veiledningsansvarlig:

##### Godtgjøring:

Godtgjøring er f.t. kr 147,95 pr. time .

Godtgjøringen følger KS minstesatser for stillinger uten særskilt krav om utdanning, uten ansiennitet.

Godtgjøringen reguleres i samsvar med sentrale tariffavtaler.

#### Utgiftsdekning:

Utgiftsdekningen er f.t. kr 45,- pr utført time.

Utgiftsdekningen skal dekke støttekontaktens kjøreutgifter og øvrige utgifter når støttekontakten er sammen med bruker. Utgifter utover dette dekkes ikke uten at det er inngått spesiell avtale med oppdragsgiver.

Bruker dekker sine egne utgifter.

Utbetaling skjer etterskuddsvis den 12. i hver mnd. Du får tilsendt samme type lønsslipp som ansatte i kommunen og med informasjon om hva utbetalingen omfatter. Kommunen er forpliktet etter skattelovgivningen til å trekke skatt på vanlig måte. Dette innebærer at du vil bli tilmeldt folketrygden.

*Lever skattekort.*

Oppdragstaker er ikke arbeidstaker, og har derfor ikke rett til feriepenge, jf. Ferielovens §2.

Ved sykdom utbetales sykepenge fra folketrygden. Dette skjer først etter 16 dagers sykefravær. For øvrig legges reglene i folketryktdlovens bestemmelser om egenmelding/sykemelding til grunn for avtalen. Nærmere opplysninger kan fås ved henvendelse til NAV.

Oppdragstaker omfattes ikke av kommunens pensjonsordning.

Oppdragstaker omfattes av Østre Toten kommunes forsikring etter "Lov om yrkesskade" under utførelse av oppdraget. Øvrig forsikring (eks.: private eiendeler) er oppdragstakers ansvar

Det vises for øvrig til Retningslinjer for støttekontakttjenesten for Østre Toten kommune.

Taushetsplikt underskrevet

Politattest levert

Sted: \_\_\_\_\_ / 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Oppdragsgiver

\_\_\_\_\_  
Oppdragstaker